

ЗАТВЕРДЖУЮ



Факультет інформаційних технологій

Тетяна ГОВОРУЩЕНКО

Ім'я, прізвище

2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційні системи та технології в управлінні бізнес-процесами

Призначення Робочої програми

Для освітніх програм різних спеціальностей

Рівень вищої освіти

Перший (бакалаврський)

Мова навчання

Українська

Обсяг дисципліни, кредитів ЄКТС

8

Статус дисципліни

Вибіркова

Факультет

Інформаційних технологій

Кафедра

Комп'ютерної інженерії та інформаційних систем

Форма здобуття освіти	Обсяг дисципліни		Кількість годин						Форма семестрового контролю
			Аудиторні заняття					Самостійна робота (в т.ч. ІРС)	Залік
	Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття		
Д	8	240	96	32	32	32		144	

Робоча програма складена на основі освітніх програм підготовки бакалавра та стандарту вищої освіти спеціальності.

Робоча програма складена

Підпис автора(ів)

д.т.н., професор Єлизавета ГНАТЧУК

Науковий ступінь, вчене звання, ім'я, прізвище автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри

Комп'ютерної інженерії та інформаційних систем

Протокол від 18.08 2025 № 1

Зав. кафедри

Підпис

Ольга ПАВЛОВА

Ім'я, прізвище

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету інформаційних технологій

Голова вченої ради факультету

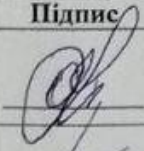
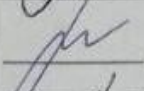
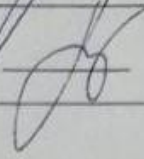
Підпис

Тетяна ГОВОРУЩЕНКО

Ім'я, прізвище

Хмельницький 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри комп'ютерної інженерії та інформаційних систем	Факультет інформаційних технологій		Ольга ПАВЛОВА
Гарант освітньо-професійної програми	Факультет інформаційних технологій		Єлизавета ГНАТЧУК
Декан	Факультет інформаційних технологій		Тетяна ГОВОРУЩЕНКО

3. Пояснювальна записка

Дисципліна «Інформаційні системи та технології в управлінні бізнес-процесами» відноситься до циклу вибіркових дисциплін та сприяє поглибленню фахових умінь у сфері управління сучасними підприємствами на основі використання цифрових технологій, інформаційних систем та аналітичних інструментів. Вона забезпечує засвоєння теоретичних основ побудови, інтеграції та функціонування інформаційних систем, а також формує практичні навички моделювання, оптимізації й автоматизації бізнес-процесів за допомогою сучасних програмних засобів і хмарних сервісів.

Мета дисципліни. Формування у здобувачів вищої освіти системних знань і практичних навичок щодо використання сучасних інформаційних систем та технологій для моделювання, автоматизації й оптимізації бізнес-процесів організації; набуття компетентностей у сфері цифрової трансформації управління, аналізу даних та прийняття управлінських рішень на основі інформаційно-аналітичних систем.

Предмет дисципліни. Методи, засоби та технології побудови, впровадження й використання інформаційних систем та інструментів автоматизації для управління бізнес-процесами підприємств і організацій; принципи інтеграції бізнес-аналітики, процесного управління (BPM) та інформаційних технологій у діяльність суб'єктів господарювання.

Завдання дисципліни. Ознайомлення студентів із концепцією управління бізнес-процесами (Business Process Management, BPM) та роллю інформаційних технологій у їх підтримці; вивчення структури, класифікації та функціональних можливостей сучасних інформаційних систем управління (ERP, CRM, SCM, HRM тощо); формування навичок аналізу, проєктування та моделювання бізнес-процесів із використанням спеціалізованих програмних засобів (наприклад, Bizagi Modeler, ARIS, BPMN); засвоєння принципів інтеграції інформаційних систем у корпоративне середовище, зокрема хмарних рішень і сервісно-орієнтованих архітектур (SOA); розвиток умінь застосовувати інформаційно-аналітичні інструменти для підтримки управлінських рішень, моніторингу ефективності та оптимізації бізнес-процесів; формування компетенцій цифрової грамотності, критичного мислення, командної роботи та ефективної комунікації у сфері цифрового менеджменту.

Результати навчання. Після вивчення дисципліни студент повинен: знати сутність, роль і класифікацію сучасних інформаційних систем в управлінні бізнесом, основні принципи побудови, функціонування та інтеграції інформаційних підсистем організації; розуміти концепції управління бізнес-процесами (BPM), систем підтримки управління (BPMS), корпоративних ресурсів (ERP), взаємодії з клієнтами (CRM), логістичних систем (SCM) і систем управління персоналом (HRM), а також володіти знаннями щодо методів моделювання бізнес-процесів із використанням нотацій BPMN, UML, DFD; аналізувати структуру та функції бізнес-процесів, розробляти їх моделі за допомогою спеціалізованих програмних засобів (зокрема Bizagi Modeler, Draw.io, Lucidchart), застосовувати інформаційні системи для автоматизації управлінських, аналітичних і фінансових процесів підприємства; бути здатними будувати інформаційні моделі процесів і систем для підтримки прийняття управлінських рішень, ефективно використовувати хмарні сервіси для колективної роботи, зберігання та обробки даних, а також оцінювати ефективність функціонування бізнес-процесів і пропонувати шляхи їх оптимізації із застосуванням сучасних ІТ-засобів.

4. Структура залікових кредитів дисципліни

Назва теми	Кількість годин, відведених на:			
	Лекції	Практичні роботи	Лабораторні роботи	СРС
Перший семестр				
Тема 1. Моделювання бізнес-процесів	8	8	8	36
Тема 2. Інформаційні системи для підтримки прийняття рішень ВІ-системи, дашборди, аналітичні платформи.	8	8	8	36
Тема 3. Управління даними та інформаційна безпека в бізнес-процесах.	8	8	8	36
Тема 4. Сучасні технології цифрової трансформації	8	8	8	36
Години:	32	32	32	144
Разом :	240 (8.0 кредитів)			

5. Програма навчальної дисципліни

5.1 Зміст лекційного курсу

№ п/п	Перелік тем лекцій, їх анотації	Години
1	Лекція№1. Вступ до інформаційних технологій в управлінні бізнес-процесами Літ.: [1- 11]	2
2	Лекція№2. Типи бізнес-процесів та їх класифікація Літ.: [1- 11]	2
3	Лекція№3. Моделювання бізнес-процесів Літ.: [1- 11]	2
4	Лекція№4. Системи управління бізнес-процесами (BPMS) Архітектура, функціональні можливості, вибір платформи. Літ.: [1- 11]	2
5	Лекція№5. Автоматизація операційних процесів ERP-системи, CRM, управління закупівлями та логістикою. Літ.: [1- 11]	2
6	Лекція№6. Інформаційні системи для підтримки прийняття рішень ВІ-системи, дашборди, аналітичні платформи. Літ.: [1- 11]	2
7	Лекція№7. Управління даними та інформаційна безпека в бізнес-процесах. Data governance, захист корпоративної інформації, GDPR. Літ.: [1- 11]	2

8	Лекція №8. Інтеграція інформаційних систем у бізнес-процеси. API, вебсервіси, інтеграційні платформи. Літ.: [1- 11]	2
9	Лекція №9. Електронна комерція та цифрові платформи Вплив ІТ на продажі, онлайн-сервіси та маркетплейси. Літ.: [1- 11]	2
10	Лекція №10. Мобільні технології у підтримці бізнес-процесів Мобільні додатки, віддалене управління та автоматизація. Літ.: [1- 11]	2
11	Лекція №11. Хмарні технології та SaaS для бізнесу Переваги, ризики та практичне використання. Літ.: [1- 11]	2
12	Лекція №12. Аналітика великих даних (Big Data) в управлінні процесами Збір, обробка та використання даних для оптимізації процесів. Літ.: [1- 11]	2
13	Лекція №13. Сучасні технології цифрової трансформації AI, машинне навчання, RPA (роботизована автоматизація процесів).	2
14	Лекція №14. Моніторинг та оцінка ефективності бізнес-процесів KPI, метрики, системи контролю та звітності.	2
15	Лекція №15. Проєктний підхід в автоматизації бізнес-процесів Управління проєктами впровадження ІТ-рішень, Agile, Scrum.	2
16	Лекція №16. Кейс-стаді та сучасні тренди ІТ в управлінні бізнес-процесами Аналіз прикладів реальних компаній, інноваційні практики.	2
Разом за семестр:		32

5.2 Зміст практичних занять

№ п/п	Тема практичного заняття	Години
1	Практична робота №1. Стратегія роботи в соц. мережах SMM-стратегія. KPI. Власний бренд, послуга, продукт, особиста сторінка. Соціальні мережі, веб-сайт. Параметри (кількість підписників, кількість переглядів, лайків, переходів, тощо). Літ.: [1- 11]	4
2	Практична робота №2. KPI трекери Створення, управління й аналіз KPI. Вибір програмного забезпечення для роботи з KPI. Літ.: [1- 11]	4
3	Практична робота №3. SMM у Facebook Акаунт у Facebook. Бізнес-сторінка в Facebook. Категорії бізнесу. Створення імені користувача. Додавання інформації про бренд. Додавання кнопки заклику до дії. Призначення адміністраторів на сторінці Facebook. Видалення бізнес-сторінки в Facebook. Літ.: [1- 11]	4
4	Практична робота №4. Цільова аудиторія Цільова аудиторія сайту. Види цільової аудиторії сайту. Портрет цільової аудиторії. Помилки у формуванні портрета клієнта. Метод 5W. Підходи до аналізу сфери B2B і до B2C. Літ.: [1- 11]	4
5	Практична робота №5. Tone of voice або brand of voice Tone of voice, brand of voice. Як ToV формує імідж. Основні ознаки клікбейту. Переваги застосування ToV. Класифікації ToV. Чек-лист. Метод MailChimp. Літ.: [1- 11]	4
6	Практична робота №6. Контенет для соц. мереж Типи контенту для соц. мереж. Пропорції для різних типів контенту. Контент для сторінок Фейсбук та Інстаграм. Контент-план. Літ.: [1- 11]	4
7	Практична робота №7. SMM у Instagram Акаунт в Instagram. Бізнес-сторінка в Instagram. Категорії бізнесу. Створення імені користувача. Додавання інформації про бренд. Додавання кнопки заклику до дії. Літ.: [1- 11]	4
8	Практична робота №8. Управління контентом Частота публікування контенту у соц. мережах. В які години найкраще публікувати контент. Типи контенту залежно від соц. мережі. Літ.: [1- 11]	4
	Разом :	32

5.3 Зміст лабораторних занять

№ п/п	Тема лабораторного заняття	Години
1	Лабораторна робота №1. Створення контенту інтернет-ресурсів Літ.: [1- 11]	4
2	Лабораторна робота №2. Вивчення видів конструкторів сайтів Літ.: [1- 11]	4
3	Лабораторна робота №3. Базові інструменти для створення сайтів Літ.: [1- 11]	4
4	Лабораторна робота №4. Створення сторінок сайту Літ.: [1- 11]	4
5	Лабораторна робота №5. Вивчення основних видів комп'ютерної графіки Літ.: [1- 11]	4
6	Лабораторна робота №6. Встановлення додатків із зовнішніх джерел Літ.: [1- 11]	4
7	Лабораторна робота №7. Вивчення роботи бібліотек Bootstrap, jQuery та плагіни Літ.: [1- 11]	4
8	Лабораторна робота №8. Вивчення систем керування контентом Літ.: [1- 11]	4
	Разом :	32

5.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи здобувача вищої освіти

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, лабораторних робіт та тестування. До послуг студентів сторінка кафедри у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні матеріали з її навчально-методичного забезпечення та контролю результатів навчання.

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Години
1	Опрацювання лекційного матеріалу №1. Підготовка до практичної роботи №1. Підготовка до лабораторної роботи №1.	8
2	Опрацювання лекційного матеріалу №2. Підготовка до практичної роботи №2. Захист лабораторної роботи №1.	8
3	Опрацювання лекційного матеріалу №3. Підготовка до лабораторної роботи №2. Підготовка до захисту лабораторної роботи №2.	8
4	Опрацювання лекційного матеріалу №4. Підготовка до практичної роботи №3. Захист лабораторної роботи №2.	8
5	Опрацювання лекційного матеріалу №4. Підготовка до лабораторної роботи №3. Підготовка до захисту лабораторної роботи №3.	8
6	Опрацювання лекційного матеріалу №5. Підготовка до практичної роботи №4. Захист лабораторної роботи №3.	8
7	Опрацювання лекційного матеріалу №6. Підготовка до лабораторної роботи №4. Підготовка до захисту лабораторної роботи №4.	10
8	Опрацювання лекційного матеріалу №7. Підготовка до практичної роботи №5. Захист лабораторної роботи №4.	10
9	Опрацювання лекційного матеріалу №7. Підготовка до лабораторної роботи №5. Підготовка до захисту лабораторної роботи №5.	10
10	Опрацювання лекційного матеріалу №8. Підготовка до практичної роботи №6. Захист лабораторної роботи №5.	10
11	Опрацювання лекційного матеріалу №8. Підготовка до лабораторної роботи №6. Підготовка до захисту лабораторної роботи №6.	10
12	Опрацювання лекційного матеріалу №9. Підготовка до практичної роботи №7. Захист лабораторної роботи №6.	10
13	Опрацювання лекційного матеріалу №10. Підготовка до лабораторної роботи №7. Підготовка до захисту лабораторної роботи №7.	10
14	Опрацювання лекційного матеріалу №10. Підготовка до практичної роботи №8. Захист лабораторної роботи №7. Підготовка до тестового контролю	10
15	Опрацювання лекційного матеріалу №11. Підготовка до лабораторної роботи №8. Підготовка до захисту лабораторної роботи №8.	8

16	Опрацювання лекційного матеріалу №12. Підготовка до практичної роботи №9. Захист лабораторної роботи №8.	8
	Разом :	144

6. Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: лекції (з використанням методів візуалізації, проблемного й інтерактивного навчання, мотиваційних прийомів, інформаційно-комунікаційних технологій); практичні заняття (з використанням інструктування, демонстрування, розв'язування типових і прикладних задач, аналізу кейсів, ситуаційних завдань, елементів дискусії тощо); лабораторні заняття: з використанням методів проєктної діяльності, тренінгових вправ, аналіз проблемних ситуацій, пояснення, дискусія тощо; самостійна робота (опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до виконання практичних та лабораторних робіт, підсумкового контролю), з використанням інформаційно-комп'ютерних технологій та технологій дистанційного навчання.

7. Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час аудиторних практичних та лабораторних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу, в т.ч. з використанням Модульного середовища для навчання. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (опитування теоретичного матеріалу, вирішення завдань, участь у обговоренні ситуацій);
- оцінювання результатів захисту лабораторних робіт;
- тестовий контроль засвоєння теоретичного матеріалу з тем.

Підсумкова семестрова оцінка виставляється за результатами поточного контролю. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, вважається таким, який *має* академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8. Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в он-лайн режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних та лабораторних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами практичних та лабораторних робіт.

Здобувачі вищої освіти мають дотримуватися встановлених термінів виконання всіх видів навчальної роботи відповідно до робочої програми навчальної дисципліни. Термін захисту лабораторної роботи вважається своєчасним, якщо студент захистив її на наступному після виконання роботи. Пропущене практичне та заняття студент зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування тестування.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу або індивідуальну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, плагіат (в т.ч. із використанням мобільних девайсів)). У разі виявлення порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності *не допускаються*.

9. Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із встановлених Робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця навчальної роботи може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти з будь-якого виду навчальної роботи (структурної одиниці) рекомендується використовувати наведені нижче узагальнені критерії:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і володіння спеціальними приладами та інструментами, прикладними програмами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів *денної* форми здобуття освіти у семестрі

Аудиторна робота																Контрольні заходи	Семестровий контроль
Лабораторні заняття №:								Практичні заняття								Тестовий контроль	Залік
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8		
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)																	
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	12-20	За рейтингом
24-40								24-40								12-20	60-100**

Примітки: *За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення; результати самостійних робіт.

При оцінюванні практичного заняття викладач керується узагальненими критеріями, наведеними у таблиці «Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти» (мінімальний позитивний бал – 3 бали, максимальний – 5 балів).

Оцінювання результатів захисту лабораторної роботи

Виконана й оформлена відповідно до встановлених Методичними рекомендаціями вимог лабораторна робота комплексно оцінюється викладачем при її захисті з урахуванням таких критеріїв: самостійність та креативність виконання; повнота відповіді та знання основних методів та принципів систем управління контентом; якість візуальної реалізації та функціональність та інтерактивність.

Результат виконання і захисту здобувачем вищої освіти кожної лабораторної роботи оцінюється відповідно до таблиці Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти.

У випадку виявлення здобувачем рівня знань, нижчого ніж 60 відсотків від максимального балу, встановленого Робочою програмою для кожної структурної одиниці, лабораторна робота йому **не зараховується** і для її захисту він має детальніше опрацювати матеріал з теми роботи, методику її виконання, виправити грубі помилки та повторно вийти на її захист у призначений для цього викладачем час.

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожний з тестів, передбачених Робочою програмою, складається із 20 тестових завдань, кожне з яких є рівнозначним.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тестовий контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 18 до 20 балів.

Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	0-9	10-11	12-13	14-15	16-17	18-19	20
Відсоток правильних відповідей	0-45	50-55	60-65	70-75	80-85	90-95	100
Кількість отриманих балів	12	14	16	17	18	19	20

На тестування відводиться 30хвилин. Студент проходить тестування в он-лайн режимі у Модульному середовищі для навчання. Також, студент може проходити тестування письмово, записуючи правильні відповіді у талоні відповідей. При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну **наступного** контролю.

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання у балах з усіх видів навчальної роботи до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені нижче у таблиці «Співвідношення».

Семестровий залік виставляється на останньому занятті за умови якщо загальна сума балів, яку накопичив здобувач з дисципліни (іншого освітнього компонента) за результатами **поточного** контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка **«зараховано»**, а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення. Присутність здобувача у цьому випадку не є обов'язковою.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна оцінка (рівень досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

10. Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Що таке інформаційна система?
2. Які основні складові інформаційної системи?
3. У чому полягає роль інформаційних технологій в управлінні бізнес-процесами?
4. Які функції виконує інформаційна система на підприємстві?
5. Як класифікуються інформаційні системи за рівнями управління?
6. Чим відрізняється інформаційна технологія від інформаційної системи?
7. Які основні етапи життєвого циклу інформаційної системи?
8. Що розуміють під поняттям «цифрова трансформація бізнесу»?
9. Які чинники впливають на ефективність впровадження ІТ у бізнесі?
10. Що таке архітектура інформаційної системи?
11. Що таке бізнес-процес?
12. Які основні характеристики бізнес-процесу?

13. У чому полягає мета управління бізнес-процесами (BPM)?
14. Які є основні типи бізнес-процесів?
15. Як описати бізнес-процес за допомогою моделі «вхід–вихід»?
16. Що таке регламентація бізнес-процесів?
17. У чому полягає відмінність між функціональним та процесним підходом до управління?
18. Які переваги надає процесне управління підприємством?
19. Які показники ефективності бізнес-процесів застосовують у практиці?
20. Як бізнес-процеси пов'язані зі стратегією компанії?
21. Що таке моделювання бізнес-процесів?
22. Які основні цілі моделювання бізнес-процесів?
23. Які етапи включає процес моделювання?
24. Які переваги має використання моделі BPMN?
25. Які основні елементи нотації BPMN?
26. Що таке подія, завдання, шлюз у BPMN?
27. Чим відрізняється BPMN від UML?
28. Які програмні засоби використовують для моделювання бізнес-процесів?
29. Як описати процес у Bizagi Modeler?
30. Які помилки найчастіше виникають під час побудови моделей бізнес-процесів?
31. Що таке ERP-система і для чого вона призначена?
32. Які основні функціональні модулі ERP-системи?
33. Що таке CRM-система та які її переваги для бізнесу?
34. Які задачі вирішує SCM-система?
35. У чому полягає роль HRM-систем у сучасному управлінні?
36. Що таке BI-система (Business Intelligence)?
37. Які види звітів формуються в BI-системах?
38. Які приклади популярних ERP та CRM систем ви знаєте?
39. У чому полягає інтеграція різних IT-систем підприємства?
40. Як інформаційні системи підтримують прийняття управлінських рішень?
41. Що таке хмарні обчислення (Cloud Computing)?
42. Які основні моделі хмарних сервісів (IaaS, PaaS, SaaS)?
43. У чому переваги використання хмарних технологій у бізнесі?
44. Які ризики пов'язані з використанням хмарних сервісів?
45. Які сервіси Google Workspace або Microsoft 365 застосовуються для управління бізнесом?
46. Як організувати спільну роботу команди за допомогою хмарних сервісів?
47. Які інструменти дозволяють відстежувати виконання бізнес-процесів онлайн?
48. Що таке цифрова екосистема підприємства?
49. Як хмарні технології впливають на зниження витрат бізнесу?
50. У чому полягає роль інформаційної безпеки у хмарних системах?
51. Які основні етапи процесу прийняття управлінського рішення?
52. Як інформаційні технології сприяють підвищенню якості рішень?
53. Що таке інформаційно-аналітична система?
54. Які методи аналізу даних використовують у бізнесі?
55. Які джерела даних використовуються для підтримки управлінських рішень?
56. Що таке панель управління (dashboard) і як вона допомагає менеджеру?
57. У чому полягає різниця між оперативною та стратегічною аналітикою?
58. Як за допомогою інформаційних систем оцінити ефективність бізнес-процесів?
59. Що таке KPI і як вони інтегруються у системи управління?
60. Які тенденції розвитку інформаційних систем управління бізнесом у майбутньому?

11. Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни «Системи управління контентом вебсервісів» повністю і в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою.

12. Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни (за потреби)

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проектор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальноживаних програм і операційних систем, використовуються безкоштовні за стосунки в браузері Figma, Canva.

13. Рекомендована література:

Основна

1. Каплунов Д. Королі соціальних мереж. В-во: Book Chef. 2022. - 432 с. ISBN: 9786175480922.
2. Міллер Д. Створи StoryBrand. Розкажи історію бренду, і тебе почують. В-во: Vivat. 2021. - 240 с. ISBN: 9789669822376.
3. Філановський О. Головна маркетингова книга. В-во: Фабула. 2018. - 304 с. ISBN: 9786170938893.
4. Траут Д., Райс Е., Рівкін С. Маркетингові війни. В-во: Фабула. 2019. - 480 с. ISBN: 978-617-09-5385-8, 978-617-09-5384-1.
5. Роберт М.-К. Джерас Т. Сторіноміка маркетинг у пострекламну епоху. В-во: Vivat, Pelican. 2019. - 240 с.
6. Литовченко І.Л., Пилипчук В.П. Інтернет-маркетинг. В-во: Центр учбової літератури. 2019. - 184 с.
7. Digital-маркетинг: теорія і практика [Текст] : навч. посіб. / Слободяник А. М. [та ін.] ; Київ. міжнар. ун-т. - Київ : КиМУ, 2022. - 228 с. : рис., табл. - Бібліогр.: с. 215-227. - 200 прим. - ISBN 978-617-651-234-9.
8. Котлер Ф., Картайя К. Маркетинг 4.0: перехід від традиційного до цифрового / пер. з англ. — Київ: Наш Формат, 2017. — 256 с.
9. Виноградова О.В. Маркетинг у соціальних мережах: навч. посібн. / О.В.Виноградова, Н.М. Недопако. — Київ : ДУТ, 2022. — 202 с.
10. Робота із соціальними мережами: посібник з питань використання соціальних мереж. — Київ: Департамент преси і публічної інформації Консультативної місії ЄС в Україні, 2020 р. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://www.euam-82.ukraine.eu/wp-content/uploads/2020/09/Working-with-Social-MediaCompendium-UKRAINIAN-AUGUST-2020-FOR-PUBLICATION.pdf>.
11. Стаська Падалка, Світлана Свириденко, Олена Толстокора Енциклопедія копірайтингу. Практичний посібник з існування для українських копірайтерів. — Київ: Stetovych, 2024. — 304 с.

8. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

12. Як побудувати SMM-стратегію: покроковий план просування в соціальних мережах [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://texterra.ru/blog/kak-postroit-smm-strategiyu-poshagovyy-planprodvizheniya-v-sotsialnykh-setyakh.html>.
13. Соціальні мережі для ведення і просування бізнесу [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://vseproip.com/biznes-ip/maluy/socialnye-seti-dlya-biznesa.html>
14. Огляд методів аналітики в Instagram: метрики, інструменти, поради [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://www.bizmaster.xyz/2019/03/oglyad-metodiv-analyky-v-instagram-metrykyinstrumenty-porady.html>
15. Kaftandjiev C. Integrated Marketing Communications | C. Kaftandjiev/ - Dey Street Books; 1st edition. 2021. P. 304.
16. Маркетингові комунікації: підручник/ Н.В. Попова, А.В. Катаєва, Л.В. Базалієва, О.І. Кононов, Т.А. Муха, під загальною редакцією Н. В. Попової. — Харків: Факт, 2020. — 315 с.
17. Мартін Томас. Посібник The Financial Times зі стратегії для соціальних медіа. — Харків: Фабула, 2020 — 304с.
18. Генрі Керол. Прочитай, якщо хочеш стати зіркою Instagram. — ArtHuss, 2021. — 128

Електронний університет:

10. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=7742>
11. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1age_lib.php.
12. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1age_lib.php

ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ В УПРАВЛІННІ БІЗНЕС-ПРОЦЕСАМИ

Тип дисципліни	Вибіркова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	—
Кількість призначених кредитів ЄКТС	8,0
Форми здобуття освіти, для яких викладається дисципліна	Очна (денна)

Мета дисципліни. Формування у здобувачів вищої освіти системних знань і практичних навичок щодо використання сучасних інформаційних систем та технологій для моделювання, автоматизації й оптимізації бізнес-процесів організації; набуття компетентностей у сфері цифрової трансформації управління, аналізу даних та прийняття управлінських рішень на основі інформаційно-аналітичних систем.

Предмет дисципліни. Методи, засоби та технології побудови, впровадження й використання інформаційних систем та інструментів автоматизації для управління бізнес-процесами підприємств і організацій; принципи інтеграції бізнес-аналітики, процесного управління (BPM) та інформаційних технологій у діяльність суб'єктів господарювання.

Запланована навчальна діяльність: Мінімальний обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни для *першого* (бакалаврського) рівня вищої освіти за денною формою здобуття освіти становить 10 годин на 1 кредит ЄКТС.

Форми (методи) навчання: Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: лекції (з використанням методів візуалізації, проблемного й інтерактивного навчання, мотиваційних прийомів, інформаційно-комунікаційних технологій); практичні заняття (з використанням інструктування, демонстрування, розв'язування типових і прикладних задач, аналізу кейсів, ситуаційних завдань, елементів дискусії тощо); лабораторні заняття: з використанням методів проєктної діяльності, тренінгових вправ, аналіз проблемних ситуацій, пояснення, дискусія тощо; самостійна робота (опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до виконання практичних та лабораторних робіт, підсумкового контролю), з використанням інформаційно-комп'ютерних технологій та технологій дистанційного навчання.

Форми оцінювання результатів навчання: оцінювання результатів роботи на практичних заняттях, результатів захисту лабораторних робіт; тестовий контроль засвоєння теоретичного матеріалу з тем.

Вид семестрового контролю: залік.

Навчальні ресурси:

1. Каплунов Д. Королі соціальних мереж. В-во: Book Chef. 2022. - 432 с. ISBN: 9786175480922.
2. Міллер Д. Створи StoryBrand. Розкажи історію бренду, і тебе почують. В-во: Vivat. 2021. – 240 с. ISBN: 9789669822376.
3. Філановський О. Головна маркетингова книга. В-во: Фабула. 2018. – 304 с. ISBN: 9786170938893.
4. Траут Д., Райс Е., Рівкін С. Маркетингові війни. В-во: Фабула. 2019. – 480 с. ISBN: 978-617-09-5385-8, 978-617-09-5384-1.
5. Роберт М.-К. Джерас Т. Сторіноміка маркетинг у пострекламну епоху. В-во: Vivat, Pelican. 2019. – 240 с.
6. Литовченко І.Л., Пилипчук В.П. Інтернет-маркетинг. В-во: Центр учбової літератури. 2019. – 184 с.
7. Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=7742>.
8. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua/>.

Викладачі: д.т.н., професор Єлизавета ГНАТЧУК