

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

Тетяна ГОВОРУЩЕНКО

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління IT-проектами

Назва дисципліни

Галузь знань – F Інформаційні технології

Спеціальність – F6 Інформаційні системи і технології

Рівень вищої освіти – Другий (магістерський)

Освітньо-професійна програма – Інформаційні системи і технології

Обсяг дисципліни – 4 кредити ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОФП.05

Мова навчання – українська

Статус дисципліни: обов'язкова (фахової підготовки)

Факультет – Інформаційних технологій

Кафедра – Комп'ютерної інженерії та інформаційних систем

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проєкт*	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	1	2	4	120	34	16		18		86				+
Разом ДФН			4	120	34	16		18		86				1

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Інформаційні системи і технології» за спеціальністю F6 «Інформаційні системи і технології», а також відповідного навчального плану

Робоча програма складена

Підпис автора(ів)

д-р техн.наук, проф. Тетяна ГОВОРУЩЕНКО

Науковий ступінь, вчене звання, ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри

Комп'ютерної інженерії та інформаційних систем

Протокол від 18.08 2025 № 1.

Зав. кафедри

Ольга ПАВЛОВА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету інформаційних технологій

Голова вченої ради факультету

Підпис

Тетяна ГОВОРУЩЕНКО

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва кафедри	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри, д-р. філософії, доц.	Комп'ютерної інженерії та інформаційних систем		Ольга ПАВЛОВА
Гарант освітньо-професійної програми, д-р. філософії, доц.	Комп'ютерної інженерії та інформаційних систем		Ольга ПАВЛОВА

3. Пояснювальна записка

Дисципліна "Управління ІТ-проєктами" є однією з дисциплін професійної підготовки магістрів інформаційних систем і технологій.

Пререквізити – Іноземна мова за професійним спрямуванням (ОЗП.01), Безпека та захист інформаційних систем і технологій (ОФП.02), Методологічні основи створення інформаційних систем і технологій (ОФП.01)

Постреквізити – Переддипломна практика (ОФП.06), Кваліфікаційна робота (ОФП.07)

Відповідно до освітньої програми дисципліна сприяє забезпеченню:

компетентностей:

Інтегральна - Здатність розв'язувати задачі дослідницького та інноваційного характеру у сфері інформаційних систем та технологій

ЗК02 - Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК03 - Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК04 - Здатність розробляти проєкти та управляти ними.

ЗК05 - Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ФК07 - Розробляти і реалізовувати інноваційні проєкти у сфері ІСТ.

програмних результатів навчання:

ПРН01 - Відшукувати необхідну інформацію в науковій і технічній літературі, базах даних, інших джерелах, аналізувати та оцінювати цю інформацію.

ПРН02 - Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами в науковій, виробничій та соціально-суспільній сферах діяльності.

ПРН07 - Здійснювати обґрунтований вибір проектних рішень та проектувати сервіс-орієнтовану інформаційну архітектуру підприємства (установи, організації тощо).

ПРН11 - Розв'язувати задачі цифрової трансформації у нових або невідомих середовищах на основі спеціалізованих концептуальних знань, що включають сучасні наукові здобутки у сфері інформаційних технологій, досліджень та інтеграції знань з різних галузей.

ПРН13 - Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі команди; організовувати роботу команди.

Мета дисципліни. Метою дисципліни "Управління ІТ-проєктами" є: виробити у студентів вміння використовувати набуті знання при управлінні науковими ІТ проєктами; підготувати студентів до управління ІТ проєктами у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та породження нових ідей (креативності), самостійного пошуку помилок, оцінювання своєї поведінки та результатів мислення і постійного самовдосконалення; формування компетентностей, необхідних для організації та розвитку бізнесу (підприємства) в галузі інформаційних технологій; виробити у студентів вміння використовувати набуті знання при виявленні потенціалу на ринку послуг ІТ галузі.

Предмет дисципліни. Методи, технології та засоби управління ІТ проєктами.

Завдання дисципліни. Надати студентам знання і практичні навички провадження та імплементації процесів для створення та управління проєктами в галузі ІТ; підготувати студентів до ролі ефективного члена команди для розробки рішення, що є інноваційним та надає корисну цінність для клієнта галузі або університету; дати студентам систематизоване уявлення про системний підхід до організованого підприємництва з врахуванням ризиків та інших особливостей ІТ галузі.

Результати навчання. Після вивчення дисципліни студент повинен: відтворювати професійну термінологію українською та іноземною мовами; пояснювати взаємозв'язки між цифровою трансформацією та інтеграцією знань з різних галузей; використовувати наукові бази даних і пошукові інструменти для знаходження релевантної інформації; застосовувати сучасні концепції та технології для вирішення завдань цифрової трансформації; аналізувати результати командної роботи, визначати сильні й слабкі сторони співпраці; декомпозиювати бізнес-процеси підприємства для визначення оптимальної ІТ-архітектури; інтегрувати знання з різних галузей для створення нових ІТ-проєктів; формувати стратегії командної роботи, розподіляти ролі та обов'язки в команді; оцінювати ефективність застосованих інформаційних ресурсів для наукових і технічних досліджень; аргументовано захищати створені ІТ-проєкти; оцінювати якість командної роботи та власного внеску у спільний результат.

4. Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:		
	лекції	практичні заняття	СРС
Тема 1. Основи управління ІТ проєктами	2	2	9
Тема 2. Елементи підготовки і подання грантових заявок	2	2	9
Тема 3. Управління бізнесовими ІТ проєктами	8	10	36
Тема 4. Менеджмент та юридичні особливості ІТ проєктів	4	4	32
Разом за семестр:	16	18	86

5. Програма навчальної дисципліни

5.1 Зміст лекційного курсу

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
	<i>Тема 1. Основи управління ІТ проєктами.</i>	2
1	Основи управління ІТ проєктами. Проект і специфіка проєктної діяльності. Сутність управління проєктами. Фази життєвого циклу проєкту. Методичні основи планування проєкту. Організаційні форми управління проєктами. Управління ресурсами проєкту. Управління якістю проєктів. Управління проєктною командою. <i>Літ.: [1, с. 7-46, 2-5]</i>	2
	<i>Тема 2. Елементи підготовки і подання грантових заявок</i>	2
2	Елементи підготовки і подання грантових заявок Пошук донорів. Фандрейзинг. Життєвий цикл проєкту. Планування та управління ризиками в проєктах. Дослідницькі проєкти. Вибір теми наукового дослідження. Управління дослідницькою групою. Бюджет проєкту. Оцінка проєктної заявки донором. <i>Літ.: [1, с. 217-272, 2-5]</i>	2
	<i>Тема 3. Управління бізнесовими ІТ проєктами</i>	8
3	Управління бізнесовими ІТ проєктами. Двадцять чотири кроки від запуску до стабільного бізнесу. ІТ бізнес – специфіка та особливості організації. Особливості реалізації ІТ-проєктів. Ризики. Статистика успішності проєктів з розроблення програмного забезпечення (ПЗ). Планування та його роль в організації та веденні бізнесу. Винаходи. Інновації. Стартапи. Основи підприємництва. 24 кроки від запуску до стабільного бізнесу. <i>Літ.: [1, с. 47-108, 2-5]</i>	2
4	Кроки 1-8 від запуску до стабільного бізнесу. Крок 0. Як почати свою справу. Крок 1. Сегментація ринку. Крок 2. Вибір позиції для завоювання ринку. Крок 3. Створення профілю кінцевого споживача. Крок 4. Підрахунок розміру спільного адресованого ринку (САР) для пропонованої позиції. Крок 5. Створення образу позиції ринку. Крок 6. Сценарій роботи для повного життєвого циклу продукту. Крок 7. Високорівнева специфікація продукту. Крок 8. Кількісна оцінка ціннісних пропозицій. <i>Літ.: [1, с. 313-340, 2-5]</i>	2
5	Кроки 9-16 від запуску до стабільного бізнесу. Крок 9. Визначення наступних 10 покупців. Крок 10. Визначення ядра бізнесу. Крок 11. Визначення конкурентної позиції. Крок 12. Визначення самостійної одиниці покупця. Крок 13. Складання графіка процесу залучення платоспроможних користувачів. Крок 14. Підрахунок розміру САР для майбутніх ринків. Крок 15. Створення бізнес-моделі. Крок 16. Створення системи ціноутворення. <i>Літ.: [1, с. 341-368, 2-5]</i>	2
6	Кроки 17-24 від запуску до стабільного бізнесу. Крок 17. Розрахунок позитивної цінності залученого користувача. Крок 18. Складання графіку процесу продажів для залучення покупця. Крок 19. Розрахунок вартості залучення клієнта. Крок 20. Визначення ключових потреб. Крок 21. Перевірка ключових припущень. Крок 22. Визначення мінімально життєздатного бізнес-продукту. Крок 23. Доведення відповідності продукту запитам передбачуваного клієнта. Крок 24. Розроблення плану продукту. Бізнес – це більше, ніж 24 кроки. <i>Літ.: [1, с. 369-397, 2-5]</i>	2
	<i>Тема 4. Менеджмент та юридичні особливості ІТ-проєктів.</i>	4
7	Юридичні особливості ІТ-бізнесу в Україні. Юридичні особливості відкриття ІТ-бізнесу в Україні. Відкриття ІТ-компанії в Україні. Розробка програмного забезпечення: договір про виконання робіт та надання послуг. Особливі договори та поради щодо їх укладення в ІТ-сфері. Стартап в Україні: погляд з позиції ІТ-права. <i>Літ.: [1-6]</i>	2
8	Менеджмент ІТ проєктів. Оцінка вартості споживача. Методи зниження витрат. Створення плану розширення продукту. Планування ринків. Елементи мінімально життєздатного бізнес-продукту. Приклади продуктів. Оцінки системного оточення. Бізнес-план. Технології проєктного менеджменту: Jira та Agile, Scrum, Kanban, Trello. <i>Літ.: [1-6]</i>	
Разом за семестр:		16

5.2 Зміст практичних занять

№ п/п	Тема практичного заняття	Кількість годин
	<i>Тема 1. Основи управління ІТ проєктами.</i>	2
1	Основи управління ІТ проєктами. Управління ресурсами проєкту. Управління якістю проєктів. Управління проєктною командою. <i>Літ.: [1, с. 7-108, 2-5]</i>	2
	<i>Тема 2. Елементи підготовки і подання грантових заявок</i>	2
2	Елементи підготовки і подання грантових заявок <i>Літ.: [1, с. 217-272, 2-5]</i>	2
	<i>Тема 3. Управління бізнесовими ІТ проєктами</i>	10
3	Презентація ідей власного винаходу або стартапу. Перші кроки від запуску до стабільного бізнесу <i>Літ.: [1, с. 313-328, 2-5]</i>	2
4	Кроки 5-9 від запуску до стабільного бізнесу <i>Літ.: [1, с. 329-340, 2-5]</i>	2
5	Кроки 10-14 від запуску до стабільного бізнесу <i>Літ.: [1, с. 341-354, 2-5]</i>	2
6	Кроки 15-19 від запуску до стабільного бізнесу <i>Літ.: [1, с. 355-368, 2-5]</i>	2
7	Кроки 20-24 від запуску до стабільного бізнесу. <i>Літ.: [1, с. 369-397, 2-5]</i>	2
	<i>Тема 4. Менеджмент та юридичні особливості ІТ-проєктів</i>	4
8	Менеджмент програмних проєктів <i>Літ.: [1-5]</i>	4
	Разом за семестр	18

5.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи здобувача вищої освіти

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до виконання практичних занять, виконанні індивідуальних завдань (практичні роботи №1 і №2) тощо. Крім цього, до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до практичної роботи №1.	4
2	Опрацювання лекційного матеріалу. Опрацювання завдань практичної роботи №1.	5
3	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка практичної роботи №1. Підготовка до практичної роботи №2.	4
4	Опрацювання лекційного матеріалу. Опрацювання завдань практичної роботи №2.	5
5	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка практичної роботи №2. Підготовка до практичної роботи №3.	4
6	Опрацювання лекційного матеріалу. Опрацювання завдань практичної роботи №3.	5
7	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка практичної роботи №3. Підготовка до практичної роботи №4.	4
8	Опрацювання лекційного матеріалу. Опрацювання завдань практичної роботи №4.	5
9	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка практичної роботи №4. Підготовка до практичної роботи №5. Підготовка до тестування	4
10	Опрацювання лекційного матеріалу. Опрацювання завдань практичної роботи №5.	5
11	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка практичної роботи №5. Підготовка до практичної роботи №6.	4
12	Опрацювання лекційного матеріалу. Опрацювання завдань практичної роботи №6.	5
13	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка практичної роботи №6. Підготовка до практичної роботи №7.	4
14	Опрацювання лекційного матеріалу. Опрацювання завдань практичної роботи №7.	5
15	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка практичної роботи №7. Підготовка до практичної роботи №8.	4
16	Опрацювання лекційного матеріалу. Опрацювання завдань практичної роботи №8.	5
17	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка практичної роботи №8.	14
Разом за семестр:		86

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання (практичні роботи №1 і №2) здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання практичної роботи викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

6. Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: лекції (з використанням мультимедійних презентацій, методів візуалізації, пояснення, проблемного й інтерактивного навчання, інформаційно-комунікаційних технологій тощо), практичні заняття (з використанням кейсів, розв'язування ситуаційних завдань, презентацій, тренінгових вправ, дискусій, ділових ігор, мозковий штурм), самостійна робота (робота над засвоєнням теоретичного матеріалу, виконання індивідуальних завдань (практичні роботи №1 і №2), підготовка до поточного та підсумкового контролю тощо), з використанням інформаційно-комп'ютерних технологій та технологій дистанційного навчання.

7. Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час аудиторних практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу, в т.ч. з використанням Модульного середовища для навчання. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (в т.ч. розв'язування індивідуальних завдань);
- тестовий контроль засвоєння теоретичного та практичного матеріалу з теми.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контролю, який проводиться з усього матеріалу дисципліни за білетами, попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, **не допускається** до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який **має** академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8. Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватися в он-лайн режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми), активно працювати на занятті, розв'язувати індивідуальні завдання, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач тощо.

Здобувачі вищої освіти мають дотримуватися встановлених термінів виконання всіх видів навчальної роботи відповідно до робочої програми навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття студент зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами тестування.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу або індивідуальну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, плагіат (в т.ч. із використанням мобільних девайсів)). У разі виявлення порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності **не допускаються**.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах, які сприяють формування компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9. Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із встановлених Робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця навчальної роботи може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти з будь-якого виду навчальної роботи (структурної одиниці) рекомендується використовувати наведені нижче узагальнені критерії:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і володіння спеціальними приладами та інструментами, прикладними програмами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві похибки .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три несуттєві помилки .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.

Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.
----------------------------	---

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти у семестрі

Аудиторна робота						Конт-рольні заходи	Самостійна робота		Семест-ровий контроль	Разом
Практичні заняття						Тестовий контроль ТК	Практичні заняття		Іспит	Сума балів
3	4	5	6	7	8	1	1	2		
3-5						12-20	3-5		24-40	
18-30						12-20	6-10		24-40	60-100*

Примітки: *За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Оцінювання на практичних заняттях. Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом термінологією і умінь професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні задач; результати самостійних робіт. При оцінюванні практичного заняття викладач керується узагальненими критеріями, наведеними у таблиці «Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти» (мінімальний позитивний бал – 3 бали, максимальний – 5 балів).

Оцінювання результатів тестового контролю. Кожний з тестів, передбачених Робочою програмою, складається із 20 тестових завдань, кожне з яких є рівнозначним.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тестовий контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 12 до 20 балів.

Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	0-11	12	14	16	18	20
Відсоток правильних відповідей	0-59	60	70	80	90	100
Кількість отриманих балів	0	12	14	16	18	20

На тестування відводиться 30-40 хвилин. Студент проходить тестування в он-лайн режимі у Модульному середовищі для навчання. Також, студент може проходити тестування письмово, записуючи правильні відповіді у талоні відповідей. При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну *наступного* контролю.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (іспит). Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни. Складання іспиту відбувається за попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри білетами. Відповідно до цього в екзаменаційному білеті пропонується поєднання питань як теоретичного, так і практичного характеру.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів денної форми навчання (40 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	6	8	10
Практичне завдання № 1	9	12	15
Практичне завдання № 2	9	12	15
Разом:	24		40

Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (24 бали) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 25-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти).

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання у балах з усіх видів навчальної роботи до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені нижче у таблиці «Співвідношення».

Семестровий іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна оцінка (рівень досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

10. Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Основи управління ІТ проектами.
2. Проект і специфіка проектної діяльності.
3. Сутність управління проектами.
4. Фази життєвого циклу проекту.
5. Методичні основи планування проекту.
6. Організаційні форми управління проектами.
7. Управління ресурсами проекту.
8. Управління якістю проектів.
9. Управління проектною командою.
10. Елементи підготовки і подання грантових заявок
11. Пошук донорів. Фандрейзинг.
12. Життєвий цикл проекту. Планування та управління ризиками в проектах.
13. Дослідницькі проекти. Вибір теми наукового дослідження. Управління дослідницькою групою.
14. Бюджет проекту. Оцінка проектної заявки донором.
15. Винаходи. Інновації. Стартапи.
16. ІТ бізнес – специфіка та особливості організації.
17. Особливості реалізації ІТ-проектів.
18. Ризики. Статистика успішності проектів з розроблення програмного забезпечення (ПЗ). П
19. ланування та його роль в організації та веденні бізнесу
20. Основи підприємництва.
21. 24 кроки від запуску до стабільного бізнесу.
22. Крок 0. Як почати свою справу.
23. Крок 1. Сегментація ринку.
24. Крок 2. Вибір позиції для завоювання ринку.
25. Крок 3. Створення профілю кінцевого споживача.
26. Крок 4. Підрахунок розміру спільного адресованого ринку (САР) для пропонованої позиції.
27. Крок 5. Створення образу позиції ринку.
28. Крок 6. Сценарій роботи для повного життєвого циклу продукту.
29. Крок 7. Високорівнева специфікація продукту.
30. Крок 8. Кількісна оцінка ціннісних пропозицій.
31. Крок 9. Визначення наступних 10 покупців.
32. Крок 10. Визначення ядра бізнесу.
33. Крок 11. Визначення конкурентної позиції.
34. Крок 12. Визначення самостійної одиниці покупця.
35. Крок 13. Складання графіка процесу залучення платоспроможних користувачів.
36. Крок 14. Підрахунок розміру САР для майбутніх ринків.
37. Крок 15. Створення бізнес-моделі.
38. Крок 16. Створення системи ціноутворення.
39. Крок 17. Розрахунок пожиттєвої цінності залученого користувача.
40. Крок 18. Складання графіку процесу продажів для залучення покупця.
41. Крок 19. Розрахунок вартості залучення клієнта
42. Крок 20. Визначення ключових потреб.
43. Крок 21. Перевірка ключових припущень.
44. Крок 22. Визначення мінімально життєздатного бізнес-продукту.
45. Крок 23. Доведення відповідності продукту запитам передбачуваного клієнта.

46. Крок 24. Розроблення плану продукту.
47. Юридичні особливості відкриття ІТ-бізнесу в Україні.
48. Відкриття ІТ-компанії в Україні.
49. Розробка програмного забезпечення: договір про виконання робіт та надання послуг.
50. Особливі договори та поради щодо їх укладення в ІТ-сфері.
51. Стартап в Україні: погляд з позицій ІТ-права.
52. Оцінка вартості споживача.
53. Методи зниження витрат.
54. Створення плану розширення продукту.
55. Планування ринків.
56. Елементи мінімально життєздатного бізнес-продукту.
57. Оцінки системного оточення.
58. Бізнес-план.
59. Технології проєктного менеджменту: Jira та Agile, Scrum, Kanban, Trello.

11. Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни «Управління ІТ-проєктами» повністю і в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою. Зокрема, викладачами кафедри підготовлені і видані такі роботи:

1. Управління проєктами в галузі інформаційних технологій: Навчальний посібник для ЗВО / Т. О. Говорущенко, Ю. О. Войчур. – Хмельницький : ХНУ, 2025. – 406 с.

12. Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни (за потреби)

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проектор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

13. Рекомендована література:

Основна

1. Управління проєктами в галузі інформаційних технологій: Навчальний посібник для ЗВО / Т. О. Говорущенко, Ю. О. Войчур. Хмельницький : ХНУ, 2025. 406 с.
2. Ковшун Н., Левун О. Аналіз та реалізація проєктів: навчальний посібник. Рівне: НУВГП, 2022. 350 с.
3. Дворжак В.В., Томка Ю.Я. Управління ІТ-проєктами. Частина 1: Бізнес-аналіз та ініціація проєкту / В.В. Дворжак, Ю.Я. Томка – Чернівці: Технодрук, 2022 р. 521 с.
4. Моделі та засоби управління ІТ проєктами: навч. посіб. / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: В. О. Кузьмич, О. В. Коваль, Р. А. Тараненко. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2023. – 222 с.
5. Катренко А. Управління ІТ-проєктами. Київ, 2021. 550 с.
6. Гуцу С. Ф., Матвєєва А. В., Спіцина Г. О. та ін. ІТ-право : навч. посіб. Харків : Нац. аерокосм. ун-т імені М. С. Жуковського «Харків. авіац. ін-т»; «Факт», 2022. 220 с.

Додаткова

1. Kathy Schwalbe. Information Technology Project Management / 9 edition. Cengage Learning, 2023. 672 p.
2. 13 ідей для ІТ-бізнесу, якими можна зайнятися без відриву від роботи. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://ubr.ua/business-practice/own-business/13-idei-dlia-it-biznesa-kotorymi-mojno-zaniatsia-bez-otryva-ot-raboty-364769>
3. На шляху до бізнесу: 6 кроків, як створити успішний ІТ-стартап. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://womo.ua/na-puti-v-biznes-6-shagov-kak-sozdat-uspeshnyiy-it-startap/>
4. Як я створюю ІТ-компанію в Україні: оцінка перспектив та вибір міста. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://dou.ua/lenta/columns/new-company-in-ukraine/>
5. Управління ІТ-проєктами. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.aitico.com/index.php?option=com_content&view=article&id=86%3A2011-12-21-07-56-18&catid=39%3A2011-12-21-07-45-16&Itemid=156&lang=uk
6. Novorushchenko T. Method of the Software Risks Management. CEUR-WS. 2021. Vol. 3101. Pp. 26-38.
7. Novorushchenko T., Izonin I., Kutucu H. Advancements in AI-Based Information Technologies: Solutions for Quality and Security. Systems. 2024. Vol. 12(2). Paper 58.
8. Novorushchenko T., El Bouhissi H., Hnatchuk Ye. Evaluation of the Quality and Usefulness of Information Technologies for Supporting Medical Decision-Making Based on Civil Law. CEUR-WS. 2024. Vol. 3723. Pp. 198-218.

14. Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=8244>
2. Електронна бібліотека ХНУ. URL: <http://library.khmnu.edu.ua/>
3. Інституційний репозитарій ХНУ. URL : <https://elar.khmnu.edu.ua/home>

УПРАВЛІННЯ ІТ-ПРОЕКТАМИ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Другий
Кількість призначених кредитів ЄКТС	4,0
Форми здобуття освіти, для яких викладається дисципліна	Очна (денна)

Результати навчання. Після вивчення дисципліни студент повинен: відтворювати професійну термінологію українською та іноземною мовами; пояснювати взаємозв'язки між цифровою трансформацією та інтеграцією знань з різних галузей; використовувати наукові бази даних і пошукові інструменти для знаходження релевантної інформації; застосовувати сучасні концепції та технології для вирішення завдань цифрової трансформації; аналізувати результати командної роботи, визначати сильні й слабкі сторони співпраці; декомпозиювати бізнес-процеси підприємства для визначення оптимальної ІТ-архітектури; інтегрувати знання з різних галузей для створення нових ІТ-проектів; формувати стратегії командної роботи, розподіляти ролі та обов'язки в команді; оцінювати ефективність застосованих інформаційних ресурсів для наукових і технічних досліджень; аргументовано захищати створені ІТ-проекти; оцінювати якість командної роботи та власного внеску у спільний результат.

Зміст навчальної дисципліни. Основи управління ІТ проектами. Методичні основи планування проекту. Організаційні форми управління проектами. Управління ресурсами проекту. Управління якістю проектів. Управління проектною командою. Елементи підготовки і подання грантових заявок. Управління бізнесовими ІТ проектами. Сегментація ринку. Розуміння потреб клієнта та створення профілю кінцевого споживача. Розроблення високорівневої специфікації продукту. Методи визначення бізнес-потреб, інтеграція і розробка нових рішень. Юридичні особливості ІТ бізнесу в Україні. Менеджмент програмних проектів.

Пререквізити: Іноземна мова за професійним спрямуванням (ОЗП.01), Безпека та захист інформаційних систем і технологій (ОФП.02), Методологічні основи створення інформаційних систем і технологій (ОФП.01)

Постреквізити: Переддипломна практика (ОФП.06), Кваліфікаційна робота (ОФП.07)

Запланована навчальна діяльність: Мінімальний обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни для *другого* (магістерського) рівня вищої освіти за денною формою здобуття освіти становить 8 годин на 1 кредит ЄКТС.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням мультимедійних презентацій, методів візуалізації, пояснення, проблемного й інтерактивного навчання, інформаційно-комунікаційних технологій тощо), практичні заняття (з використанням кейсів, розв'язування ситуаційних завдань, презентацій, тренінгових вправ, дискусій, ділових ігор, мозковий штурм), самостійна робота (робота над засвоєнням теоретичного матеріалу, виконання індивідуальних завдань (практичні роботи №1 і №2), підготовка до поточного та підсумкового контролю тощо), з використанням інформаційно-комп'ютерних технологій та технологій дистанційного навчання.

Форми оцінювання результатів навчання: оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (розв'язування індивідуальних завдань); тестовий контроль засвоєння теоретичного та практичного матеріалу з теми

Вид семестрового контролю: іспит

Навчальні ресурси:

1. Управління проектами в галузі інформаційних технологій: Навчальний посібник для ЗВО / Т. О. Говорущенко, Ю. О. Войчур. Хмельницький : ХНУ, 2025. 406 с.
2. Ковшун Н., Левун О. Аналіз та реалізація проектів: навчальний посібник. Рівне: НУВГП, 2022. 350 с.
3. Дворжак В.В., Томка Ю.Я. Управління ІТ-проектами. Частина 1: Бізнес-аналіз та ініціація проекту / В.В. Дворжак, Ю.Я. Томка – Чернівці: Технодрук, 2022 р. 521 с.
4. Моделі та засоби управління ІТ проектами: навч. посіб. / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: В. О. Кузьмінних, О. В. Коваль, Р. А. Тараненко. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2023. – 222 с.
5. Катренко А. Управління ІТ-проектами. Київ, 2021. 550 с.
6. Гуцу С. Ф., Матвєєва А. В., Спіцина Г. О. та ін. ІТ-право : навч. посіб. Харків : Нац. аерокосм. ун-т імені М. Є. Жуковського «Харків. авіац. ін-т»; «Факт», 2022. 220 с.
7. Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnmu.edu.ua/course/view.php?id=8244>
8. Електронна бібліотека ХНУ. Доступ до ресурсу: <http://library.khmnmu.edu.ua/>

Викладачі: д-р. техн. наук, проф. Говорущенко Т.О.