

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
 Факультет інформаційних технологій
 Кафедра комп'ютерної інженерії та інформаційних систем



СИЛАБУС

Менеджмент проєктів інформаційних систем та бізнес-аналітика

Освітньо-професійна програма: Інформаційні системи та технології

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Загальна інформація

Позиція	Зміст інформації
Викладач(і)	Гнатчук Єлизавета Геннадіївна
Профайл викладача	http://kiis.khmnu.edu.ua/personnel/gnatchuk-yelyzaveta-gennadiyivna/
E-mail виклада(ів)	hnatchuky@khmnu.edu.ua
Сторінка дисципліни в ІСУ	https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=7768
Навчальний рік	2024-2025
Консультації	очні: вівторок, 5-а пара, 1-114, чисельник та знаменник; онлайн: за необхідністю та попередньою домовленістю;

Характеристика дисципліни

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальне навантаження		Кількість годин						Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
			Кредити ЄКТС	Години	Аудиторні заняття				Індивідуальна робота студента	Самостійна робота, в.т.ч. ІРС			Залік	Іспит
					Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття						
ОД	4	7	7.0	210	68	17	34	17		142	+	-		+
Разом ДНФ			7.0	210	68	17	34	17		142	+	-		1

Анотація дисципліни

Мета викладання дисципліни. Дисципліна "Менеджмент проєктів інформаційних систем та бізнес-аналітика" є однією з обов'язкових профільюючих дисциплін і тому займає провідне місце у підготовці бакалаврів інформаційних систем та технологій.

Пререквізити: Теорія систем, системний аналіз та інтелектуальний аналіз даних, смарт-технології та Інтернет речей, моделювання систем.

Кореквізити: Безпека життєдіяльності, охорона праці, цивільний захист та екологічна безпека, кваліфікаційна робота.

Завдання дисципліни: Після вивчення дисципліни "Менеджмент проєктів інформаційних систем та бізнес-аналітика" студент має досягти таких результатів навчання (сукупність знань, умінь, навичок, компетентностей):

знати: - об'єкт дисципліни, предмет дисципліни, задачі дисципліни, проблематику дисципліни та її основні розділи;

- наукові положення, що лежать в основі управління проєктами інформаційних систем;
- базові поняття та визначення управління проєктами інформаційних систем;
- теоретичні основи управління проєктами інформаційних систем;

уміти:

- виконувати аналіз зацікавлених сторін, їх цілі, результати та вимоги щодо ІТ- проєкту;
- застосовувати набуті знання та відомі методи для формулювання оцінок тривалості виконання робіт, їх вартості, оцінки та аналізу ризиків;
- демонструвати ефективну роботу по формуванню проєктної команди та навички управління нею на всіх етапах життєвого циклу проєкту;
- розробляти управлінські рішення для контролю за ризиком в проєктах різних типів та видів та у відповідь на зміни ситуації у ході робіт по проєкту. бути здатним:
 - визначати життєвий цикл ІТ-проєкту та інформаційної системи, продукт та результат ІТ-проєкту, обмеження та припущення ІТ-проєкту;
 - розв'язувати складні задачі та вирішувати задачі ідентифікації, аналізу ризиків ІТ-проєкту та розробки конкретних дій з реагування на ризики;
 - абстрактно мислити, аналізувати всі аспекти управління ІТ-проєктом;
 - демонструвати та використовувати знання та розуміння методів критичного шляху та стиснення розкладу проєкту, оцінки та аналізу ризиків ІТ-проєкту.

Очікувані результати навчання

Компетентності, на формування яких спрямовано ОК:

Інтегральна – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в області інформаційних систем та технологій, або в процесі навчання, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, які потребують застосування теорій та методів інформаційних технологій

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК3. Здатність до розуміння предметної області та професійної діяльності

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями

ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та узагальнення інформації з різних джерел.

ЗК7. Здатність розробляти та управляти проєктами

ЗК8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт

ЗК11. Здатність працювати в команді

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії

ЗК13. Здатність спілкуватися державною мовою з професійних питань як усно, так і письмово

ЗК14. Здатність розв'язувати поставлені задачі та приймати відповідні рішення; виявляти, ставити та вирішувати проблеми

ФК2. Здатність застосовувати стандарти в області інформаційних систем та технологій при розробці функціональних профілів, побудові та інтеграції систем, продуктів, сервісів і елементів інфраструктури організації

ФК5. Здатність оцінювати та враховувати економічні, соціальні, технологічні та екологічні фактори на всіх етапах життєвого циклу інфокомунікаційних систем

ФК7. Здатність застосовувати інформаційні технології у ході створення, впровадження та експлуатації системи менеджменту якості та оцінювати витрати на її розроблення та забезпечення

ФК8. Здатність управляти якістю продуктів і сервісів інформаційних систем та технологій протягом їх життєвого циклу

ФК9. Здатність розробляти бізнес-рішення та оцінювати нові технологічні пропозиції.

ФК10. Здатність вибору, проєктування, розгортання, інтегрування, управління, адміністрування та супроводжування інформаційних систем, технологій та інфокомунікацій, сервісів та інфраструктури організації

ФК13. Здатність проводити обчислювальні експерименти, порівнювати результати експериментальних даних і отриманих рішень

ФК14. Здатність формувати нові конкурентоспроможні ідеї й реалізовувати їх у проєктах (стартапах)

ФК19. Здатність формулювати і коректно ставити завдання та керувати молодшим технічним персоналом; пов'язувати технічні та управлінські підрозділи організації

Програмні результати навчання, на забезпечення яких спрямовано ОК:

ПРН5. Аргументувати вибір програмних та технічних засобів для створення інформаційних систем та технологій на основі аналізу їх властивостей, призначення і технічних характеристик з урахуванням вимог до системи і експлуатаційних умов; мати навички налагодження та тестування програмних і технічних засобів інформаційних систем та технологій.

ПРН8. Застосовувати правила оформлення проєктних матеріалів інформаційних систем та технологій, знати склад та послідовність виконання проєктних робіт з урахуванням вимог відповідних нормативно-правових документів для запровадження у професійній діяльності.

ПРН10. Розуміти і враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні аспекти, вимоги охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки та існуючих державних і закордонних стандартів під час формування технічних завдань та рішень.

ПРН11. Демонструвати вміння розробляти техніко-економічне обґрунтування розроблення інформаційних систем та технологій та вміння оцінювати економічну ефективність їх впровадження.

ПРН15. Оцінювати отримані результати та аргументовано захищати прийняті рішення; усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань, удосконалення креативного мислення; якісно виконувати роботу та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики.

Тематичний і календарний план вивчення дисципліни

№ тижня	Тема лекції*	Тема лабораторної роботи*	Тема практичної роботи*	Самостійна робота студентів		
				Зміст	Год.	Література
1.	Система управління проєктами: цілі, функції, структура елементи.		Практична робота № 1. Побудова матриці стейкхолдерів	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до лабораторної роботи №1 та до практичної роботи №1.	11	[2, 3, 6, 9, 11, 21]
2.		Л/р №1 Бізнес-аналіз інформаційних систем		Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до практичної роботи №2	9	[2, 3, 6, 9, 11, 21]
3.	Основні поняття бізнес-аналітики та бізнес-план		Практична робота № 2. Аналіз та управління	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до	11	[1, 4, 7]

	проекту		бізнес-процесами	захисту лабораторної роботи №1. Підготовка до захисту практичної роботи №1. Робота над курсовим проектом.		
4.		Л/р №2 Аналіз вимог		Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до практичної роботи №3.	9	[1, 4, 7]
5.	Вимоги до інформаційних систем.		Практична робота № 3. Розроблення плану управління проектом	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до захисту лабораторної роботи №2. Підготовка до захисту практичної роботи №2. Робота над курсовим проектом.	11	[1, 4, 7]
6.		Л/р №3 Специфікація вимог		Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до практичної роботи №4.	9	[5, 8, 10,13]
7.	Специфікація, проектування та розробка інформаційних систем.		Практична робота № 4. Зміст проекту. Організація. Структурна декомпозиція робіт. Загальні принципи управління проектами. Створення мережного та графіка Ганта	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до захисту лабораторної роботи №3. Підготовка до захисту практичної роботи №3. Робота над курсовим проектом.	12	[5, 8, 10,13]
8.		Л/р №4 Планування верифікації та атестації ІС		Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до практичної роботи №5. Робота над курсовим проектом	10	[9, 12, 15]

9.	Верифікація та атестація ІС		Практична робота № 5. Оцінювання проекту. Ресурсне планування проекту.	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до захисту лабораторної роботи №4. Підготовка до захисту практичної роботи №4. Робота над курсовим проектом.	14	[9, 12, 15]
10.		Л/р №5 Планування проекту. Ознайомлення та робота з шаблоном MS Proj		Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до практичної роботи №6. Робота над курсовим проектом	12	[5, 8, 10,13]
11.	Планування змісту проекту. Структуризація проекту		Практична робота № 6. Формування команди проекту і етапи її життєвого циклу.	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до захисту лабораторної роботи №5. Підготовка до захисту практичної роботи №5. Робота над курсовим проектом.	14	[9, 12, 15]
12.		Л/р №6 Оцінювання вартості проекту.		Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до практичної роботи №7. Робота над курсовим проектом.	10	[5, 8, 10,13]
13.	Проектне фінансування. Управління роботами, ресурсами та командою проекту.		Практична робота № 7. Планування якості проекту. Аудит, моніторинг та експертна оцінка проекту.	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до захисту лабораторної роботи №6. Підготовка до захисту практичної роботи №6. Підготовка до захисту КП	14	[9, 12, 15]
14.		Л/р №7 Ресурсне		Опрацювання лекційного	10	[2, 3, 6, 9, 11,

		планування проекту		матеріалу. Підготовка до практичної роботи №7. Підготовка до захисту КП		21]
15.	Управління проектними ризиками.		Практична робота № 8. Основи тайм-менеджменту	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до захисту лабораторної роботи №7. Підготовка до захисту практичної роботи №7. Підготовка до захисту КП	12	[11, 16,18,23]
16.		Л/р №8 Управління ризиками		Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до захисту практичної роботи №8. Підготовка до лабораторної роботи №9. Підготовка до захисту КП	10	[2, 3, 6, 9, 11, 21]
17.	Управління комунікаціями проекту. Програмне забезпечення процесів у проектному менеджменті інформаційних систем		Практична робота № 8. Основи тайм-менеджменту	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до підсумкового контрольного заходу. Підготовка до захисту КП	12	[11, 16,18,23]
18.		Л/р №9 Програмне забезпечення процесів у проектному менеджменті інформаційних систем		Підготовка до підсумкового контрольного заходу. Підготовка до захисту КП	4	[11, 16,18,23]

Примітка: * Лекційні заняття проводяться по дві години; послідовність проведення занять визначається розкладом (може не відповідати нумерованим тижням)

Як результат виконання лабораторних робіт №6, №7, №8 та практичних робіт №3, №5 та №6 зараховуються онлайн-курси «Управління проектами підготовчий»
https://courses.prometheus.org.ua/courses/coursev1:LITS+ITPM101+FREE_2021_T1/course/

та/або проходження тренінгу з отриманням сертифікату від EPAM
<https://training.epam.ua/Events/Details/4?lang=ua>.

Передбачено курсовий проєкт, на який виноситься виконання індивідуального завдання із захистом його на 14-17-ому тижнях. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснює викладач згідно з розкладом консультацій у позаурочний час. Завданням курсового проєктування є розробити проєктну документацію та створити прототип інформаційної системи згідно індивідуального завдання, що містить основні етапи робіт за проєктом, а саме: планування, управління ризиками, оцінка трудомісткості, формування команди, прототип системи та завершення проєкту [4]. Курсовий проєкт рекомендовано виконувати з використаннями сучасних систем управління проєктами, наприклад MS Project.

Політика дисципліни.

Організація освітнього процесу з дисципліни відповідає вимогам положень про організаційне і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу, освітній програмі та навчальному плану. Студент зобов'язаний відвідувати лекції, лабораторні заняття згідно з розкладом, не запізнюватися на заняття, завдання виконувати відповідно до графіка. Пропущене лабораторне заняття студент зобов'язаний опрацювати самостійно у повному обсязі і відзвітувати перед викладачем не пізніше, ніж за тиждень до чергової атестації. До лабораторних занять студент має підготуватися за відповідною темою і проявляти активність. Набуті особою знання з дисципліни або її окремих розділів у неформальній освіті зараховуються відповідно до Положення про порядок перезарахування результатів навчання у ХНУ.

ФОРМИ І МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ:

Поточний контроль здійснюється під час лекційних, практичних та лабораторних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочим планом дисципліни. Семестровий контроль проводиться у формі іспиту. При цьому при виведенні остаточної оцінки враховуються результати поточного контролю. Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за чотирибальною шкалою. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих позитивно з врахуванням коефіцієнта вагомості. Вагові коефіцієнти змінюються залежно від структури дисципліни і важливості окремих її видів робіт. Студент, який набрав позитивний середньозважений бал за поточну роботу і не здав підсумковий контрольний захід (іспит), вважається невстигаючим. При оцінюванні знань студентів використовуються різні засоби контролю, зокрема: усне опитування перед допуском до виконання лабораторної та практичної робіт – здійснюється на їх початку; засвоєння теоретичного матеріалу з тем перевіряється тестовим контролем; якість виконання, набуття теоретичних знань і практичних навичок перевіряється шляхом захисту кожної лабораторної та практичної роботи та індивідуального завдання згідно з робочою програмою дисципліни і робочим навчальним планом. Оцінка, яка виставляється за лабораторне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів перед допуском до виконання лабораторної роботи; знання теоретичного матеріалу з теми; якість оформлення протоколу і графічної частини; вміння студента обґрунтувати прийняті конструктивні рішення; своєчасний захист лабораторної роботи. Термін захисту лабораторної роботи вважається своєчасним, якщо студент захистив її на наступному після виконання роботи занятті. За несвоєчасний захист лабораторної роботи з неповажної причини студент за позитивну відповідь отримує оцінку «задовільно». Пропущене лабораторне заняття студент повинен відпрацювати в лабораторіях кафедри у встановлений викладачем термін з реєстрацією у відповідному журналі кафедри, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі. Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів перед допуском до виконання практичної роботи; знання теоретичного матеріалу з теми; якість оформлення протоколу; вміння студента обґрунтувати прийняті конструктивні рішення; своєчасний захист практичної роботи. Термін захисту практичної роботи вважається своєчасним, якщо студент захистив її на наступному після виконання роботи занятті. За несвоєчасний захист практичної роботи з неповажної причини студент за позитивну відповідь отримує оцінку «задовільно». При оцінюванні знань студентів викладач керується такими критеріями. Оцінку „відмінно” отримує студент за

глибоке і повне опанування змісту навчального матеріалу, в якому він легко орієнтується, понятійного апарату, за уміння зв'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає грамотний, логічний виклад відповіді (як в усній, так і в письмовій формі), якісне зовнішнє оформлення. Оцінка "відмінно" виставляється студенту, який вміє раціонально застосувати основні принципи, методи та технології. Студент не повинен вагатися при видозміні запитання, повинен робити детальні та узагальнюючі висновки. Оцінку „добре” отримує студент за повне засвоєння навчального матеріалу, володіння понятійним апаратом, орієнтування у вивченому матеріалі, свідоме використання знань для вирішення практичних завдань, грамотний виклад відповіді, але у змісті і формі відповіді мали місце окремі неточності (похибки), нечіткі формулювання закономірностей тощо. Відповідь студента повинна будуватись на основі самостійного мислення. Оцінку „добре” отримує студент за правильну відповідь з однією-двома суттєвими помилками. Оцінки "задовільно" заслуговує студент, який виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, що справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь студента будується на рівні репродуктивного мислення, студент слабо знає структуру курсу, допускає помилки у відповіді, засвоїв і набув практичних навичок з вирішення задач. Вагається при відповіді на видозмінене запитання, разом з тим студент володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді. Оцінки "задовільно" заслуговує студент за неповне опанування програмного матеріалу, але отримані знання і набуті практичні навички з предмету. Оцінка „незадовільно” виставляється, коли студент має розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, припускається помилок у визначенні понять, перекичує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка "незадовільно" виставляється студенту, який не може продовжити навчання без додаткових знань з курсу. На основі результатів поточного контролю і підсумкового контрольного заходу виставляється підсумкова семестрова оцінка. На основі аналізу контролю знань викладач удосконалює курс лекцій, звертаючи особливу увагу на ті розділи, чи теми, з яких було найбільше неточних відповідей, що свідчить про методичні чи інші недоліки при висвітленні вказаних тем або розділів. Аналогічно вносяться корективи в методичні посібники для лабораторних та практичних робіт, курсового проектування, детальніше розглядаються принципові питання при виконанні лабораторних та практичних робіт, курсового проекту та їх захисті.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів денної форми навчання у семестрі за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота									Самостійна, індивідуальна робота	Семестр. контроль (іспит)	
7 семестр											
Лабораторні роботи №: + Практичні роботи №									Контрольна робота		Підс. контрольний захід
1	2	3	4	5	6	7	8	9	Т 1-9		
ВК:									0,4	0,2	0,4

Умовні позначення: Т – тема дисципліни; ВК – ваговий коефіцієнт.

Якщо студент отримав негативну оцінку, то він має перездати її в установленому порядку, але обов'язково до терміну наступного контролю. У випадку, коли студент не виконав індивідуальний план з дисципліни у заплановані терміни без поважних причин, то під час відпрацювання заборгованості при позитивній відповіді йому виставляється оцінка „задовільно”.

Підсумкова семестрова оцінка за національною шкалою і шкалою ЄКТС встановлюється в автоматизованому режимі після внесення усіх оцінок до електронного журналу. Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені у наступній таблиці.

Якщо студент отримав негативну оцінку, то він має перездати її в установленому порядку, але обов'язково до терміну наступного контролю. У випадку, коли студент не виконав індивідуальний план з дисципліни у заплановані терміни без поважних причин, то під час відпрацювання заборгованості при позитивній відповіді йому виставляється оцінка „задовільно”.

Підсумкова семестрова оцінка за національною шкалою і шкалою ЄКТС встановлюється в автоматизованому режимі після внесення усіх оцінок до електронного журналу. Співвідношення

вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені у наступній таблиці.

Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Інтервальна шкала балів	Вітчизняна оцінка	
A	4,75–5,00	5	Відмінно – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навиків
B	4,25–4,74	4	Добре – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками
C	3,75–4,24	4	Добре – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками
D	3,25–3,74	3	Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, але достатне для практичної діяльності за професією
E	3,00–3,24	3	Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00–2,99	2	Незадовільно – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00–1,99	2	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни

Питання для підсумкового контролю з дисципліни

1. Поняття «проект» і «процес»: спільне й відмінне. Ознаки проекту.
2. Сутність і передумови розвитку проектного менеджменту.
3. Взаємозв'язок проектного менеджменту й управління інвестиціями.
4. Взаємозв'язок проектного менеджменту з функціональним менеджментом.
5. Проблеми та перспективи розвитку проектного менеджменту в Україні.
6. Цілі, принципи та функції проектного менеджменту.
7. Класифікація базових понять проектного менеджменту. Учасники проекту.
8. Мета й стратегія проекту.
9. Результат проекту. Чинники зовнішнього й внутрішнього оточення проекту.
10. Проектний цикл. Дискусійні аспекти визначення меж життєвого циклу інвестиційного проекту.
11. Структуризація проектів: сутність, мета, завдання, моделі та підходи.
12. Функції та підсистеми проектного менеджменту.
13. Розробка концепції проекту: сутність, мета, етапи й перелік основних питань, які охоплює цей процес.
14. Характеристика техніко-економічного обґрунтування проекту.
15. Орієнтовний зміст і методика розробки ТЕО проекту.
16. Цінність проекту та її визначення. Вигоди й витрати проекту.
17. Сутність, завдання та основне призначення бізнес-плану проекту.
18. Концепція, мета й функції бізнес-плану проекту.
19. Загальна схема розробки бізнес-плану та інформаційне забезпечення.
20. Орієнтовна структура, зміст і методика розробки бізнес-плану проекту.
21. Оформлення, стиль і презентація бізнес-плану проекту.
22. Комп'ютеризація процесу бізнес-планування проектів.
23. Загальні принципи побудови організаційних структур у проектному менеджменті
24. Організаційні структури проекту та його зовнішнє оточення.
25. Сучасні методи та засоби організаційного моделювання.
26. Програма та бюджет маркетингу проекту. План маркетингу.
27. Реалізація заходів з маркетингу проекту. Дискусійні аспекти маркетингу аграрних проектів.
28. Поняття, призначення та види експертизи проекту.
29. Порядок проведення експертизи інвестиційних проектів.
30. Оцінка економічної ефективності інвестиційних проектів.
31. Планування проекту як складова проектного менеджменту.

32. Управління вартістю проекту: оцінка, аналіз, прогнозування.
33. Контроль за виконанням проекту. Методи контролю проекту.
34. Завершення проекту: сутність, особливості та звітування.
35. Основи управління ресурсами проекту.
36. Основні принципи планування ресурсів проекту.
37. Управління закупками ресурсів: завдання, вимоги й правові основи.
38. Управління запасами: сутність, види та ефективність.
39. Сучасні методи управління матеріально-технічним забезпеченням.
40. Формування й розвиток команди проекту.
41. Організація ефективної діяльності команди проекту.
42. Мотивація персоналу в проекті: поняття, форми та чинники.
43. Управління персоналом команди проекту.
44. Соціально-психологічні аспекти управління персоналом.
45. Стили управління та лідерство в проекті. Роль менеджера проекту.
46. Управління конфліктами в проектах.
47. Поняття ризику та невизначеності. Сутність проектного ризику.
48. Причини виникнення та класифікація проектних ризиків.
49. Управління проектними ризиками: сутність, принципи, особливості.
50. Визначення та оцінювання проектних ризиків.
51. Методи мінімізації проектних ризиків.
52. Управління комунікаціями проекту.
53. Структурні елементи й можливості автоматизованих систем проектного менеджменту.
54. Програмне забезпечення проектного менеджменту.
55. Конкурентні способи укладання договорів, що опосередковують реалізацію проектів.
56. Неконкурентні способи укладання договорів, що опосередковують реалізацію проектів.
57. Способи забезпечення виконання зобов'язань, пов'язаних з реалізацією проектів.
58. Сутність робіт і взаємозалежність їх обсягів, тривалості та вартості.
59. Методичні підходи до оцінки стану й ходу виконання робіт.
60. Раціоналізація часу виконання робіт за проектом.
61. Управління продуктивністю праці за проектом і форми її контролю.
62. Сучасні концепції управління якістю проекту.
63. Стандартизовані системи менеджменту якості.
64. Забезпеченість функціонування та удосконалення системи менеджменту якості.
65. Сертифікація продукції проекту: сутність, мета, завдання, види.
66. Основні положення інформаційного обміну в проекті.
67. Інформаційні технології у проектному менеджменті.
68. Інтегровані інформаційні системи підтримки прийнятих рішень.
69. Ретроспектива розвитку автоматичних систем у проектному менеджменті.
70. Сучасні тенденції розвитку проектного менеджменту

Рекомендована література

Основна

1. Авраменко В.С., Авраменко А.С. Проектування інформаційних систем: навчальний посібник / В.С. Авраменко, А.С. Авраменко. – Черкаси: Черкаський національний університет ім. Б.Хмельницького, 2017. – 434 с.: іл.
2. ВІ – бізнес-аналітика [Електронний ресурс]. Режим доступу :<https://www.it.ua/knowledgebase/techNology-inNovation/business-intelligence-bi>.
3. Гобов Д. Бізнес-аналіз є завжди. Питання в тому, хто його робить [Електронний ресурс] / Д. Гобов. 2020. Режим доступу : <https://www.dataart.com.ua/news/biznes-analiz-e-zavzhdi-pitannayav-tomu-khto-iogo-robit>.
4. Менеджмент проектів інформаційних систем та бізнес-аналітика: методичні рекомендації та настанови до курсового проектування для здобувачів першого (бакалаврського)

рівня вищої освіти спеціальності 126 «Інформаційні системи та технології» / Гнатчук Є.Г., Капустян М.В., Денисюк Д.О. – Хмельницький : ХНУ, 2023. – 28 с.

5. Методологія інформаційних систем та баз даних: теоретичний і практичний підходи : навч. посібник / уклад. Ю.О. Ушенко, М.Л. Ковальчук, М.С. Гавриляк, А.Л. Негрич. – Чернівці : Чернівецький нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 240 с.

6. Микитюк П. П., Брич В. Я., Микитюк Ю. І., Труш І. М. Управління проектами: підручник. [для студ. вищ. навч. закл.]. Тернопіль, 2021. – 416 с.

7. Остервальдер О, Пінєс Ів. Побудова бізнес-моделей. Настільна книга стратега і новатора. К., Альпіна Паблішер Україна. 2020. 288 с.

8. Проектування інформаційних систем: Загальні питання теорії проектування ІС (конспект лекцій) [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студ. спеціальності 122 «Комп'ютерні науки» / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: О. С. Коваленко, Л. М. Добровська. – Електронні текстові дані (1 файл: 2,02Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. – 192с.

9. Попова Н. В. Проектний аналіз: підручник. Харків: ХНАДУ, 2016. 164 с.

10. Сидорова А. В., Біленко Д. В., Буркіна Н. В. Бізнес-аналітика: навчально-методичний посібник. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса. 2019. 104 с.

11. Управління ІТ-проектами в Microsoft Project: Комп'ютерний практикум [Електронний ресурс]: навчальний посібник для студентів спеціальності 122 “Комп'ютерні науки” для всіх спеціалізацій / Л.М. Добровська, О.В. Аверьянова; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл:17,6 Мбайт). – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020 – 152 с.

12. Хто такий бізнес-аналітик? URL: <https://issoft.com.ua/blog/khto-takiy-biznes-analitik/>.

13. Якимів А. І. Інформаційні системи управління проектами / А. І. Якимів // Наука й економіка. – 2013. – Вип. 3. – С. 110-114. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nie_2013_3_19.

Допоміжна

14. Atlassian JIRA Software [Електронний ресурс] // Офіційний сайт. – Режим доступу: <https://ru.atlassian.com/software/jira>.

15. Bowen R. Implementing Best Communication Practices With Your Project Team [Електронний ресурс] / Ronda Bowen // Bright Hub Project Management. – 2013. – Режим доступу: <http://www.brighthubpm.com/resourcemanagement/60211-communicating-effectively-with-your-project-team/>.

16. Casual: Visual and Simple Online Project Management Tool [Електронний ресурс] // Офіційний сайт. – Режим доступу: <https://casual.pm/>.

17. Changepoint [Електронний ресурс] // Офіційний сайт. – Режим доступу: <http://changepoint.com/en-us/products/changepoint>.

18. International Project Management Association: Individual competence baseline for project, programme & portfolio management: version 4.0.

19. Evert: Capture what's on your mind [Електронний ресурс] // Офіційний сайт. – Режим доступу: <https://everNote.com/?Noredirect>.

20. Functional Overview of the CA Clarity Project and Portfolio Management System [Електронний ресурс] // Transforming IT Management. – Режим доступу: http://www.caclarity.com/cms/upload/EN/pdf/CA_Clarity_Functional_Overview.pdf.

21. HP Project and Portfolio Management Center: Deliver consistent business outcomes [Електронний ресурс] // TechNology for better business outcomes. – Режим доступу: http://www.hp.com/hpinfo/newsroom/press_kits/2009/lasvegasevents2009/HPPP_MOverview.pdf.

22. Kenneth C. Laudon Jane P. Laudon Management Information Systems. Managing the Digital Firm thirteenth edition, 2013.

23. Microsoft Office Project Portfolio Server [Електронний ресурс] // Офіційний сайт. – Режим доступу: <https://products.office.com/ukua/project/project-and-portfolio-management-software>.

24. Project Management Institute (2017). A guide to the project management body of kNowledge (PMBOK guide) (Sixth edition). Pennsylvania: Project Management Institute.

25. Project Management Institute (PMI) [Електронний ресурс] // Офіційний сайт. – Режим доступу: <https://www.pmi.org/>.

Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/>
2. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: <https://lib.khnu.km.ua/>
3. Репозитарій ХНУ. Доступ до ресурсу: <http://elar.khnu.km.ua/>

Розробник:



д.т.н., доцент Єлизавета ГНАТЧУК

Погоджено:

Зав. каф. КІСП:



к.т.н., доц. Ірина ЗАСОРНОВА

Гарант ОПП «ІСТ»:

д.т.н., доцент Єлизавета ГНАТЧУК