

Затверджено
на засіданні Вченої Ради ФПКТС
Протокол № 12 від 09.06, 2018 р.
Декан ФПКТС _____



Погоджено
на засіданні Студради ФПКТС
Протокол № 12 від 09.06, 2018 р.
Голова Студради ФПКТС Евген

РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ КОМІСІЇ З АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ ФАКУЛЬТЕТУ ПРОГРАМУВАННЯ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ І ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНИХ СИСТЕМ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Регламент роботи Комісії з академічної етики Факультету програмування та комп'ютерних і телекомунікаційних систем Хмельницького національного університету (далі – Регламент) встановлює порядок формування Комісії, сферу її компетенції та порядок роботи.
- 1.2. У своїй діяльності Комісія керується законодавством України, керівними принципами IAU-MCO (International Association of Universities and the Magna Charta Observatory) щодо інституційного етичного кодексу вищої освіти, Європейською Хартією дослідників, Берлінською декларацією про відкритий доступ до знань в науці та гуманітарній сфері, Бухарестською декларацією етичних цінностей та принципів вищої освіти у Європі, Статутом та Кодексом академічної етики Факультету програмування та комп'ютерних і телекомунікаційних систем Хмельницького національного університету (ФПКТС ХНУ).

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КОМІСІЇ

- 2.1. До складу Комісії входять 12 учасників академічної спільноти ФПКТС ХНУ.
- 2.2. Постійним членом Комісії є Студентський омбудсмен ФПКТС ХНУ.
- 2.3. П'ять членів комісії з числа професорсько-викладацького складу обираються Вченою радою ФПКТС ХНУ.
- 2.4. Чотири члена комісії з числа студентів призначаються Студентським омбудсменом та затверджуються на засіданні Студради ФПКТС ХНУ.
- 2.5. Два члени Комісії з числа працівників ФПКТС ХНУ, що не належать до професорсько-викладацького складу, обираються Вченою радою ФПКТС ХНУ.
- 2.6. На першому засіданні Комісія простою більшістю голосів зі свого складу обирає Голову та Секретаря Комісії.
- 2.7. Строк повноважень Комісії складає 2 роки.

- 2.8. Членство в Комісії припиняється у таких випадках:
- подача заяви членом Комісії про складання повноважень за власним бажанням;
 - систематичного невиконання обов'язків члена Комісії чи порушення ним Кодексу академічної етики Університету;
 - припинення трудових відносин з Університетом, чи виключення з числа студентів Університету.
- 2.9. Заява про складання повноважень члена Комісії, делегованого від професорсько-викладацького складу та інших підрозділів ФПКТС ХНУ, подається Голові Комісії.
- 2.10. Заява про складання повноважень члена Комісії, делегованого від студентів, подається на розгляд Студентському омбудсмену ФПКТС ХНУ.
- 2.11. Члени Комісії не можуть делегувати свої повноваження іншим особам.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

- 3.1. До повноважень Комісії входить:
- 3.1.1. Моніторинг дотримання учасниками академічної спільноти ФПКТС ХНУ етичних норм поведінки, встановлених Конституцією України, ЗУ «Про освіту», цим Кодексом та стандартів прав людини.
- 3.1.2. Сприяння формуванню активної громадянської позиції студентів, шляхом проведення профілактичних антикорупційних лекцій / тренінгів з етичної поведінки.
- 3.1.3. Проведення консультацій зі студентами та працівниками ФПКТС ХНУ з питань академічної доброчесності.
- 3.1.4. Розгляд заяв щодо порушення етичних норм поведінки, встановлених цим Кодексом, Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» або стандартів прав людини, прийняття рішення після розгляду даних справ та направлення рекомендації декану ФПКТС ХНУ.
- 3.1.5. Розгляд пропозицій щодо вдосконалення Кодексу академічної етики ФПКТС ХНУ, ініціативи щодо внесення змін та їх обговорення на Вченій раді ФПКТС ХНУ.
- 3.2. Щорічно Комісія проводить аналіз виконаної роботи та представляє звіт на Вченій раді ФПКТС ХНУ.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

- 4.1. Організаційною роботою Комісії є засідання. Засідання Комісії скликається Головою для вирішення питань, визначених цим Регламентом.

- 4.2. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше дві третини членів Комісії.
- 4.3. Заява (скарга) подається до Комісії будь-яким учасником академічної спільноти ФПКТС ХНУ на ім'я Голови Комісії та/або через Студентського омбудсмена ФПКТС ХНУ, які реєструють заяву (скаргу) та передають її на розгляд Комісії.
- 4.4. Заява має містити ім'я, прізвище та місце роботи (навчання) заявника, опис порушення, дії що оскаржується, вимогу та підпис заявника. Анонімні заяви чи такі, що не відповідають вимогам цього пункту не розглядаються.
- 4.5. У випадку отримання заяви (скарги) про порушення Кодексу академічної етики Головою Комісії, засідання скликається Секретарем, який на засіданні проводить призначає вибори головуючого.
- 4.6. Комісія інформує члена академічної спільноти ФПКТС ХНУ, дії якого оскаржуються, про отримання заяви та надає йому право надати письмові роз'яснення.
- 4.7. Комісія розглядає заяву та виносить рішення не пізніше 20 робочих днів з дня реєстрації заяви.
У виключних випадках, коли справа стосується складних обставин та потребує отримання додаткової інформації, строк розгляду заяви та винесення рішення може бути за рішенням Комісії продовжено до 40 робочих днів.
Комісія повідомляє заявника про продовження строку.
- 4.8. Засідання Комісії проводяться у закритому режимі, за умови відсутності клопотань членів Комісії та сторін конфлікту про відкритий розгляд.
- 4.9. Сторони конфлікту мають право бути присутніми на засіданні Комісії та надавати усні пояснення.
- 4.10. Якщо Комісія приймає рішення про те, що розгляд заяви виходить за межі її компетенції, заявник має бути про це повідомлений у найкоротший термін з роз'ясненням причин відмови у письмовому вигляді.
- 4.11. Присутність членів Комісії на її засіданнях є обов'язковою. У випадку, якщо член Комісії не може бути присутнім з поважних причин, він має право довести свою думку до відома Комісії у письмовій формі, або взяти участь в режимі відеоконференції.

5. РІШЕННЯ КОМІСІЇ ТА ЇХ ОСКАРЖЕННЯ

- 5.1. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер та подаються декану ФПКТС ХНУ для подальшого розгляду.
- 5.2. Рішення приймаються таємним голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість присутніх на засіданні членів Комісії. Якщо голоси членів Комісії розділилися порівну, рішення вважається неприйнятим.

- 5.3. Рішення Комісії оформлюється протоколами, в яких вказується дата та місце проведення засідання, перелік питань, які розглянуті на засіданні та рішення Комісії.
- 5.4. Протокол Комісії підписують Голова та Секретар. Протокол має бути виготовлений та переданий сторонам через 2 робочі дні з дати проведення засідання.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Цей Регламент затверджується рішенням Вченої ради ФПКТС ХНУ.
- 6.2. Зміни та доповнення до Регламенту вносяться рішенням Вченої ради ФПКТС ХНУ.